Samenwerkingsafspraken school-CLB
Schooljaar 2025-2026

Naam school
Instellingsnummer :

Adres en tel. :
e-mail en website :

CLB – Stad Gent
Instellingsnummer :114231

Jubileumlaan 215, 9000 Gent tel.: 09 323 53 00
e-mail : clb@stad.gent website: clb.stad.gent

gent: CLB Stedelijk centrum voor leerlingenbegeleiding

Praktische en organisatorische afspraken

De bereikbaarheid en beschikbaarheid van directie en leerlingenbegeleiding van de school

De bereikbaarheid en beschikbaarheid van de CLB-contactpersonen

- **Contactpersoon:**
- **Verpleegkundige:**
- **Arts:**

Beschikbare lokalen voor systematisch contact op school

Beschikbare lokalen voor overleg, gesprek en onderzoek

Bijkomende afspraken

Bij dringende gevallen/crisis kan de school contact opnemen:

- tijdens de kantooruren met het CLB-onthaal 09 323 53 00
- buiten de kantooruren met
    - directeur Daniel DeBlock 09 353 53 23
    - coördinerend arts Belkacem Aggoune 0475 73 04 01

Op donderdagnamiddag is er teamvergadering op het CLB. De CLB-medewerkers zijn enkel bereikbaar bij hoogdringendheid via het CLB-onthaal: 09 323 53 00

De contactgegevens van alle CLB-medewerkers vindt de school terug op de website van het CLB.

Openingstijden, verlof- en permanentieregeling van het CLB zijn terug te vinden op de website van het CLB.

Communicatie en wederzijdse informatie-uitwisseling

Ouders, leerlingen en schoolpersoneel kennen de werking en bereikbaarheid van het CLB en CLB-chat.

Afspraken (suggesties: affiche, emailhandtekening, link op schoolwebsite, stickers in agenda, brieven bij begin en einde schooljaar, infomoment, schoolreglement, personeelsvergadering, CLB-folder bij nieuwe inschrijving)

School en CLB informeren elkaar over elkaars nascholingsbeleid omdat dit relevant kan zijn voor de samenwerking in de leerlingenbegeleiding.

Afspraken

School en CLB informeren elkaar over hun doorlichting omdat dit aanleiding kan geven tot bijsturing van de samenwerkingsafspraken.

Afspraken (Suggestie: dit kan onderdeel zijn van het afstemmingsgesprek)

De school informeert de CLB-medewerker over de werking en het beleid/visie van de school.

Afspraken

School en CLB maken afspraken over welke communicatiekanalen (niet) ingezet worden voor wederzijdse informatie-uitwisseling (zorgteam, cel leerlingenbegeleiding, telefoon, mail, online-overleg, smartschool, leerlingendossier op school …). Streef naar communicatiehygiëne en zet steeds het meest efficiënte communicatiemiddel in.

Afspraken

Bijkomende afspraken ivm communicatie en informatie-uitwisseling
• GC-verslagen, IAC- en OV4-verslagen worden doorgegeven via het IRIS-CLBonline. • De klachtenprocedure van de school is terug te vinden in het schoolreglement van de school. • De klachtenprocedure van het CLB is terug te vinden op de website van het CLB. • Vanaf schooljaar 2024-2025 heeft het CLB een elektronisch "samenwerkingsdossier". Daarin komt een korte neerslag van activiteiten in kader van signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding. Het schooldossier kan de school inkijken op IRIS-CLBonline.

Zorgbeleid

Jaarplanning (zorgoverleg, oudercontacten, …)

Suggestie: (Zorg)overleggen kunnen online, fysiek op school, fysiek op CLB. Streef hierbij efficiëntie na.

Agenda zorgoverleg (opmaak, tijdstip …)

Volgende agendapunten komen steeds aan bod op het zorgoverleg:

- Leerrecht/leerplichtbegeleiding
- Anderstalige Nieuwkomers (checken of alle nieuwkomers zijn doorgegeven en bevragen of er bijzondere bezorgdheden zijn)
- Casussen in kader van consultatieve leerlingenbegeleiding (=leerkracht- of schoolteamversterkend)
- Casussen binnen de vraaggestuurde werking
- Het is belangrijk dat na een CLB-interventie er ook aandacht is voor evaluatie (effecten) van de geboden hulp of adviezen. Bij het adviesgesprek spreekt de trajectmedewerker met de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider/orthopedagoog… een opvolgdatum af. Per casus wordt bekeken of de evaluatie gebeurt met de trajectmedewerker of met de contactpersoon op het zorgteam. In het laatste geval zorgt de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider/orthopedagoog voor de agendering.

Afspraken over welke informatie nodig is om een goed onthaal en vraagverheldering te kunnen verzekeren (gebruik sjablonen, kijkwijzers, richtvragen …) en hoe de leerkracht hierin betrokken wordt.

Afspraken over het bijwonen van klassenraden

Afspraken in de samenwerking met het Leersteuncentrum

Vb deelname aan overlegmomenten

Afspraken ivm kansengroepen
Inzet Tolken, prioritering, …

Afspraken in het kader van het CLB-advies "Revalidatie tijdens de lestijden".

Afspraken rond 1ste contact anderstalige nieuwkomers
(Zie omzendbrief CLB/2018/02 Art. 12)

Het CLB hanteert volgende definitie van Anderstalige Nieuwkomer:

- Alle leerlingen die officieel verblijven in een open asielcentrum.
- Alle leerlingen (kleuter, lager, secundair onderwijs) die niet het Nederlands als thuistaal of als moedertaal hebben;
  - én onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
  - én maximaal 9 maanden ingeschreven zijn in een school met het Nederlands als onderwijstaal (de vakantiemaanden juli en augustus worden niet meegerekend);
  - én maximaal één jaar ononderbroken in België verblijven.

Procedure te volgen door niet-OKAN-scholen.

- Bij de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer mailt de school dit naar het CLB-onthaal via clb@stad.gent. De school bezorgt: naam en voornaam van de leerling (correct gespeld aub!), datum van aankomst in België, geboortedatum, adres, rijksregisternummer, bisnummer (of de expliciete vermelding dat de leerling hierover niet beschikt), leerjaar waarin de leerling is ingeschreven.

Zie hoger: op het zorgoverleg checkt de CLB-medeweker of alle leerlingen zijn doorgegeven en of er leerlingen zijn met bijzondere bezorgdheden.

Afspraken specifiek voor scholen buitengewoon onderwijs

Er wordt jaarlijks een zorgoverleg met CLB vastgelegd waarin de school aangeeft voor welke leerlingen de overstap naar het gewoon onderwijs (al dan niet binnen GC) moet overwogen worden. De school bereidt dit overleg voor. School en CLB spreken af hoe zij samen een traject met leerling en ouders zullen lopen.

Bijkomende afspraken ivm Zorgbeleid

Bezorgdheden en vragen van ouders voortkomend uit het K1-consult en die een multidisciplinaire aanpak vereisen zullen door het CLB-team prioritair behandeld worden.

gent: CLB Stedelijk centrum voor leerlingenbegeleiding

Leerrechtbegeleiding

Afspraken

Het schoolbeleid ifv leerrechtbegeleiding is gekend door de CLB-medewerker. Leerrechtbegeleiding is een vast agendapunt op het zorgoverleg. We werken handelingsgericht en volgens de principes van het zorgcontinuüm.

- Afspraken worden gemaakt ifv spijbeloverleg en rond mogelijke thema's:
- kleuterparticipatie
- B-codes
- Ziekte, Toah, chronische ziekte-attest ….
- Tuchtprocedure
- Time-out
- Samenwerking met externe diensten (oa dienst maatschappelijke zorg politie, steunpunt leerrecht leerplicht, NAFT …)
- chronische ziekteattesten
- …

We hebben bijzondere aandacht voor kansengroepen

Systematische contacten - Profylaxe besmettelijke aandoeningen - Vaccinaties

Systematische contacten en vaccinaties

Afspraken
Afspraken worden gemaakt ivm • De organisatie systematische contacten (locatie - vervoer) • wachtzaalmomenten en voorbereiden systematische contacten • Extra aandacht voor kansengroepen • Vaccinaties Het bezorgen van medische vragenlijsten en toestemmingsbrieven …

Preventie besmettelijke aandoeningen

Afspraken
De school is op de hoogte van het stappenplan profylaxe (voorkomen van besmetting bij besmettelijke ziekten) zie bijlage op MIA

Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)

Scharniermomenten

- *Overgang kleuter naar lager*
- *Overgang lager naar secundair (gewoon – buitengewoon).*
- *Overgang 1ste graad S.O. naar 2de graad S.O.*
- *Overgang 2de graad S.O. naar 3de graad S.O.*
- *Overgang 3de graad naar hoger onderwijs*
- *Overgang 3de graad naar arbeidsmarkt*

Afspraken Scharniermomenten

Overgang kleuter naar lager onderwijs

Het CLB beschikt over folders "ontluikend leren" die aan iedere ouder van een leerling in K3 kan bezorgd worden.

Enkel voor vestiging Gent:

Overgang lager naar secundair (gewoon – buitengewoon)

- Er is een netoverstijgend, centraal aanbod voor alle ouders. Het CLB bezorgt de school een brief om de ouders te informeren (1ste trimester)
- Scholen zullen kunnen intekenen op infosessies voor leerlingen.
- Deze gaan door van december tot maart
- Er wordt een uitnodiging tot inschrijving verstuurd naar directie en zorgcoördinator in de loop van november.

Bijkomende afspraken ivm onderwijsloopbaanbegeleiding

Beeldvorming en Signaalfunctie ter versterking van het schoolteam

Afspraken (oa afstemmingsgesprek, signalen tijdens zorgoverleg …)

CLB-medewerkers geven aan de scholen feedback over hun zorgbeleid. Dat gebeurt op formele en informele momenten.

1 keer per jaar is een afstemmingsgesprek. In dit gesprek is er ruimte voor de feedback/signalen van het CLB en eventueel andere aanwezige partners. School, CLB en partners kunnen hun kwantitatieve data ter bespreking voorleggen. Het CLB bundelt relevante data in een "schoolfoto".

Het CLB noteert signalen en de daaruit voortvloeiende conclusies en afspraken in het elektronisch "samenwerkingsdossier".

Bijlagen

- stappenplan leerrecht
- stappenplan profylaxe
- stappenplan luizen
- overzicht Netoverstijgende infosessies secundair onderwijs